

**LE RICHIESTE DI
ACCESSO AGLI ATTI
VENGONO EVASE
ENTRO TRENTA GIORNI
DALLA DATA DI
PRESENTAZIONE,
RISPETTANDO
L'ORDINE DI ARRIVO AL
PROTOCOLLO
GENERALE DEL
COMUNE.**

ALLEGATO A

**ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
CASALE LITTA**

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto
nato ail
residente invia

CHIEDE

Ai sensi art. 22 ss. L. 241/90

- di prendere visione
- di ottenere copia
- di ottenere copia conforme all'originale

dei seguenti documenti amministrativi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

La richiesta è motivata da
.....
.....

Il richiedente è a conoscenza del fatto che l'accesso ai documenti amministrativi è disciplinato dalla L. 241/90 e dal Regolamento Comunale approvato con delibera Consiliare n. 24 del 30.06.1993, esecutiva al Controllo Regionale in seduta del 29.7.1993 atti 10334.

Il richiedente si dichiara sin d'ora disponibile a corrispondere all'Amministrazione le spese e i diritti di visura e ricerca connessi all'esercizio del diritto di accesso, sulla scorta delle tariffe indicate nella delibera di Giunta comunale n. 114 del 27.05.1997 e successive modifiche.

I documenti richiesti saranno ritirati personalmente dal richiedente o da persona all'uopo incaricata, munita di delega scritta.

Casale Litta, lì _____

FIRMA