



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **ALESSANDRO SOSTER**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Data di nascita

Cittadinanza

Sesso



Istruzione e formazione

Diploma di scuola secondaria superiore

Area della scuola **Tecnologica**
 Tipo Scuola **Statale**
 Anno di diploma **2020**
 Voto di diploma **90 su 100**
 Crediti formativi **50 su 60**
 Privatista **No**



Istituto Tecnico Economico Enrico Tosi di BUSTO ARSIZIO (VA)

Diploma di Istruzione tecnica, settore Economico, indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, articolazione Amministrazione, finanza e marketing

Specializzazione post- diploma

Ente **I.T.E. TOSI**
 Corso **CORSO I.F.T.S**
 Anno inizio **2020**
 In corso di svolgimento **Sì**
 Durata in mesi **9**
 Descrizione elaborato finale **IFTS 2020-2021 – PROG. ID 235352 "Digital Transformation: verso lo studio professionale 4.0"**

Studi all'estero

Paese di studio all'estero **IRLANDA**
 Descrizione **2 settimane di soggiorno-studio**
 Anno di inizio **2017**
 Durata del periodo di studio **1**
 (in mesi)

Esperienze di lavoro, stage e tirocini

Date **3/2018 - 3/2018**

Principali attività e responsabilità Registrazione fatture, liquidazione iva, attività di archivio
Competenze acquisite e obiettivi raggiunti Informatiche, economiche (contabili), matematiche, team working.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Stampitalia srl, BESNATE (VA) - ITALIA
Tipo di attività o settore metalmeccanica e meccanica di precisione
Coerenza con gli studi Sì

Date 6/2018 - 6/2018
Principali attività e responsabilità Registrazione fatture, liquidazione iva, attività di archivio, studio dei clienti, attività di marketing
Competenze acquisite e obiettivi raggiunti informatiche, autogestione, relazione esterne, economiche (contabili e commerciali)
Nome e indirizzo del datore di lavoro CB Ferrari srl, MORNAGO (VA) - ITALIA
Tipo di attività o settore metalmeccanica e meccanica di precisione
Coerenza con gli studi Sì

Date 11/2018 - 11/2018
Principali attività e responsabilità Registrazione fatture, liquidazione iva, attività di archivio, attività di gestione magazzino
Competenze acquisite e obiettivi raggiunti informatiche, autogestione, economiche (contabili), logistiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Banks srl, CASALE LITTA (VA) - ITALIA
Tipo di attività o settore informatica/elettronica
Coerenza con gli studi Sì

Date 6/2020 - 12/2020
Lavoro o posizione ricoperti Magazziniere
Principali attività e responsabilità Carico/scarico merce. Vendita al cliente Gestione fatture e DDT
Nome e indirizzo del datore di lavoro Bigarella Fidenzio Snc, MORNAGO (VA) - ITALIA
Tipo di attività o settore edilizia e materiali per l'edilizia
Tipo di contratto Tirocinio
Assunto come stagista / tirocinante
Coerenza con gli studi Parzialmente

Date 2/2021 - OGGI
Lavoro o posizione ricoperti Impiegato amministrativo
Principali attività e responsabilità Contabilità ordinaria - Lavoro con l'estero - fatturazione attiva
Competenze acquisite e obiettivi raggiunti Competenze contabili - amministrative
Nome e indirizzo del datore di lavoro EUSEBIO S.R.L. , (VA) - ITALIA
Tipo di attività o settore tessile, abbigliamento e manifattura
Tipo di contratto Tempo indeterminato
Assunto come impiegato o intermedio
Coerenza con gli studi Sì

Competenze Linguistiche

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo()*

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

Diplomi o certificati

Inglese: ATTESTATO DI SVOLGIMENTO MODULI CLIL. I.T.E. TOSI. 04/06/2020 -

Competenze Digitali

Scheda di autovalutazione (https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/dc_-_it.pdf)

Elaborazione delle informazioni: Utente Autonomo

Comunicazione: Utente Avanzato

Creazione di Contenuti: Utente Autonomo

Sicurezza: Utente Autonomo

Risoluzione di problemi: Utente Autonomo

Capacità e competenze organizzative

leadership, team working

Capacità e competenze tecniche

contabili, amministrative e pubblicitarie

Hobby

calcio

Intenzioni future

Intenzione di continuare gli studi No

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dall'Associazione AlmaDiploma. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE (GDPR) 679/2016.

Id_Stud: 112407109 - Aggiornato al: 04/01/2022